**Beëindiging arbeidsovereenkomst bij wederzijds akkoord**

Tussen ondergetekenden,

«Naam\_Wg»

Gevestigd te «Adres\_Wg», «Postnr\_Wg» «Lokaliteit\_Wg»

Vertegenwoordigd door «Contactpers\_default\_Wg»

Hierna de werkgever genoemd

En

«Voornaam\_Wn» «Naam\_Wn»

Wonende te «Adres\_Wn», «Postcode\_Wn» «Lokaliteit\_Wn»

Hierna de werknemer genoemd

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

Werkgever en werknemer stellen op …/…/…… in wederzijds akkoord een einde aan de tussen hen bestaande arbeidsovereenkomst afgesloten op «In\_dienst\_Wn» en dit zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een opzeggingsvergoeding.

## Artikel 2

De werknemer erkent dat alle lonen, vergoedingen, toeslagen en eender welke andere betaling waarop hij recht heeft of had ingevolge zijn dienstbetrekking tot en met vorige kalendermaand, op een correcte wijze werden betaald en hij op die basis geen enkele vordering meer heeft ten aanzien van de werkgever. De werknemer doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op betaling van een eindejaarspremie.

## Artikel 3

Deze overeenkomst houdt bovendien een verzaking van de partijen in om een dwaling omtrent de feiten of het recht, en om enig verzuim betreffende het bestaan en de omvang van hun rechten in te roepen.

Opgemaakt te «Lokaliteit\_Wg» op …./…./…….. in 2 exemplaren waarbij elke partij bevestigd een origineel te hebben ontvangen.

De werkgever De werknemer

«Naam\_Wg»[[1]](#footnote-1) «Voornaam\_Wn» «Naam\_Wn»1

1. Handtekening laten voorafgaan door “gelezen en goedgekeurd”. [↑](#footnote-ref-1)