BIJLAGE BIJ DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Vaststelling van de toepasselijke functieklasse in de nieuwe sectorale functieclassificatie voor het rijdend personeel in PC 140.03

# TUSSEN ONDERGETEKENDEN

De werkgever: Naam (Wg)

Gevestigd te: Adres (Wg)

Postnr (Wg) Lokaliteit (Wg)

Vertegenwoordigd door:

# EN

De werknemer: Naam (Wn) Voornaam (Wn)

Wonende te: Adres (Wn)

Postcode (Wn) Lokaliteit (Wn)

Rijksregisternummer: INSZ (Wn)

Werkgever deelt hierbij mee in uitvoering van artikel 5 van de sectorale CAO van 20 november 2014 tot vaststelling van de procedure inzake het onderhoud van de functieclassificatie en de beroepsprocedure voor het rijdend personeel aan de werknemer in welke klasse zijn/haar functie werd ondergebracht op basis van de weging van de betreffende functie volgens de principes vermeld in artikel 4 van voormelde CAO.

De werkgever heeft overeenkomstig artikel 4 van voormelde CAO de inschaling van de concrete functie van de werknemer uitgevoerd aan de hand van de bijgevoegde wegingstabel (zie bijlage), dit op basis van de reële inhoud van de functie in de onderneming.

De som van de cijferscores in de wegingstabel bedraagt …………………….. punten.

Het totaal van de bekomen punten resulteert in functieklasse …………..….

Opgemaakt in twee originelen te Localiteit (Wg) op …/…/….

Beide partijen bevestigen ontvangst van hun exemplaar.

Handtekening werkgever, Handtekening werknemer

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteria** | **Niveau** | | | | | |  |
| **A** | | **B** | | **C** | | **Punten** |
| **Type van vereist rijbewijs** | **Rijbewijs BE of lager** | **1** | **Rijbewijs C** | **5** | **Rijbewijs CE** | **7** |  |
| **Autonomie & Planning** | **Activiteiten worden grotendeels gepland voor de chauffeur** (via dispatchers, computersystemen, …) | **1** | **Plant en optimaliseert zelf de activiteiten** (soms rechtstreeks in samenspraak met de klant): (volgorde van bestemmingen, spreiding in de tijd (meerdere dagen), hoe (vb. volgorde lading van te leveren auto’s) & wanneer laden en lossen, …) | **2** |  |  |  |
| **Aantal leveringsadressen per dag** | **Beperkt** (enkele) | **1** | **Uitgebreid** (vaak 10 of meer) | **2** |  |  |  |
| **Fysische inspanningen** | **Eerder licht** (vnl rijden, eventueel lossen en laden met gepaste hulpmiddelen) | **1** | **Eerder zwaar** (Goederen of hulpmiddelen fysisch versleuren, op trappen dragen, ...) | **2** |  |  |  |
| **Vereiste kundigheid in manipulatie van bijkomende hulpmiddelen of technische toepassingen of installaties** | **Laag** (vb. transpallet, computerscherm, …) | **1** | **Medium** (vb. kooiaap, auto’s, korte kraanarm, eenvoudige technische aansluitingen zelf maken, minder complexe installaties bij klanten bedienen …) | **3** | **Hoog** (vb. complexe hoogtewerkers, multi-functionele bulldozer, complexe technische aansluitingen (zuren, brandstoffen) zelf maken, complexe installaties bij klanten bedienen …) | **6** |  |
| **Mate waarin de lading moet gecontroleerd worden (of niet)** | **Zeer beperkt** (basis = CMR) (vb. basiscontrole van hoeveelheden en eventuele schade) | **1** | **Wat bredere controle vereist** (basis = aard van de goederen) (vb. controleren van complexe hoeveelheden, van diverse laad- en losplaatsen waar match goederen/adres moet gebeuren, volledigheid, …) | **3** | **Uitgebreide ladingcontrole vereist** (basis = specifieke contractuele verplichtingen van klant) (vb. grondige en interne controle van de vervoerde goederen - zoals gedetaillerde schade of volledigheid van vervoerde auto’s en hun interne onderdelen; …) | **5** |  |
| **Mate van complexiteit van het laad- en losproces zelf** | **Eenvoudig** (wordt door anderen gedaan of is aan- en oppikken) | **1** | **Complex** (vb. moeilijk te plaatsen containers of wissellaadbakken, zoveel mogelijk wagens laden op beperkte ruimte zonder schade aan te richten, druk checken bij tankinstallaties, …) | **2** |  |  |  |
| **Mate van vereiste “technische of reglementaire” kennis** | **Beperkt** (normaal) | **1** | **Breed** (vb. “Kleine” ADR (collies), complexe administratie (incidenten), ATP, HACCP, …) | **3** | **Zeer uitgebreid** (vb. “grote” ADR, LZV, uitzonderlijk vervoer (diverse soorten vergunningen kennen en begrijpen), zelf berekeningen maken voor veilige loshoeveelheden, …) | **5** |  |
| **Mate waarin bijkomende randtaken dienen uitgevoerd te worden** | **Geen of quasi geen** | **1** | **Vaak voorkomend** (vb. computers aansluiten, laadtanken vakkundig spoelen, leverplek beveiligen, werf opruimen, ...) | **3** |  |  |  |
| **Mentorship / Opleiden andere chauffeurs** | **Neen** | **1** | **Ja** | **2** |  |  |  |
| **Totaal aantal punten** | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntentelling** | **Klasse** | **Functie** |
| 10 – 14 punten | R1 | Rijdend Personeel Niveau 1 |
| 15 – 18 punten | R2 | Rijdend Personeel Niveau 2 |
| 19 – 25 punten | R3 | Rijdend Personeel Niveau 3 |
| 26 – 36 punten | R4 | Rijdend Personeel Niveau 4 |