**FICHE GELEGENHEIDSWERKNEMERS**

# **Onmiddellijk meedelen vóór elke indiensttreding en bij elke wijziging.**

**Werkgever:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Ondernemingsnummer/  Aansluitingsnummer |  |

**Werknemer - Extra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres (verplicht in te vullen) |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Geboortedatum |  |
| Geboorteplaats |  |
| Nationaliteit |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Burgerlijke staat |  |
| Personen ten laste | …..….. kinderen …..….. partner  …..….. anderen -65 jaar ……… anderen -65 jaar |
| Personen ten laste met handicap | …..….. kinderen …..….. partner  …..….. anderen -65 jaar ……… anderen -65 jaar |
| Functie |  |
| Km woon-werk |  |
| Vervoersmiddel |  |
| Loon | □ barema □ andere: …………………………….  □ extra – uurforfait □ extra – dagforfait  □ student □ flexijob |
| Datum en uur tewerkstelling (bij dagforfait is einduur optioneel):  Op \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (datum) van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur met een pauze van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur.  Op \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (datum) van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur met een pauze van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur.  Op \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (datum) van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur met een pauze van \_\_.\_\_uur tot \_\_.\_\_uur. | |
| In zoverre de sector waartoe de werknemer behoort voorziet in een vergoeding hiervoor , en in zoverre niet door de werkgever al toegekend dmv specifieke werkkledij  - duidt aan wat van toepassing is  ( bij vragen contacteer uw dossierbeheerder )   * Vergoeding wassen arbeidskledij * Vergoeding onderhoud arbeidskledij | |

**Datum: Handtekening werkgever:**