***DEELTIJDSE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ARBEIDERS***

***VOOR ONBEPAALDE DUUR (minstens 1/3e tewerkstelling)***

**TUSSEN ONDERGETEKENDEN**

De werkgever: .............................................................................................................................

Gevestigd te: .............................................................................................................................

.............................................................................................................................

Tewerkstellingsadres: .............................................................................................................................

Vertegenwoordigd door: .............................................................................................................................

**EN**

De werknemer: .............................................................................................................................

Wonende te: .............................................................................................................................

.............................................................................................................................

Rijksregisternummer: .............................................................................................................................

**IS VOLGENDE OVEREENKOMST GESLOTEN:**

**ARTIKEL 1.** - De werkgever neemt de werknemer in dienst in de hoedanigheid van arbeider met als functie: «Beroepscategorie\_Wn»

Omschrijving van het takenpakket: ………………………………………………………..

Evenwel kan de werknemer, wanneer de noodzaak zich voordoet, gevraagd worden andere taken uit te voeren dan die welke met zijn beroepsbekwaamheden overeenstemmen, m.n.:

..............................................................................................................................................................................

**ARTIKEL 2.** - De uitvoering van de overeenkomst vangt aan op: .............................................................................................................................

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur

**ARTIKEL 3.** – Deze arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor deeltijdse prestaties ……………………………….u/ …………………………………….u (tewerkstellingsbreuk) (*minstens 1/3de van een voltijdse betrekking en minstens 3 uur per prestatie (uitgez. Sectorale afwijkingen))*

Het werkrooster van de werknemer ziet er uit als volgt:

VAST:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag | Zaterdag | Zondag |
| Van  Tot |  |  |  |  |  |  |  |
| Van  Tot |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal per dag |  |  |  |  |  |  |  |

OF

VARIABEL:

- 00:00 uren/week x 13 weken = 00:00 uren/trimester

- 00:00 uren/week x 26 weken = 00:00 uren/semester

- 00:00 uren/week x 52 weken = 00:00 uren/jaar

Het toepasselijk uurrooster wordt opgemaakt volgens het kader voor de toepassing van variabele deeltijdse werkroosters, opgenomen in het arbeidsreglement (deel II, bijlage II).

Bijkomende bepaling:

In geval van overschrijdingen van het vastgestelde uurrooster, binnen de hierboven vastgelegde grenzen, worden de aldus gepresteerde uren overeenkomstig artikel 29 van de Arbeidswet van 16 maart 1971 verloond door betaling van een overloon gelijk aan 50 pct. of 100 pct. van het normaal loon.

Dit overloon moet evenwel slechts betaald worden voor de meeruren gepresteerd bovenop het "overurenkrediet" [Dit krediet bedraagt 12 uren/maand, tenzij bij een flexibele arbeidsregeling met een variabel uurrooster. In laatstgenoemd geval bedraagt het krediet 3 uren en 14 minuten /week.\*].

**ARTIKEL 4.** - Het bruto aanvangsloon van de werknemer wordt vastgesteld op .............................................................................. EURO bruto per uur/ maand[[1]](#footnote-1), te verminderen met de wettelijke en contractuele afhoudingen.

Het loon van de arbeider zal betaald worden via overschrijving op rekeningnr. IBAN .....................................................................................

Indien andere vergoedingen dan degene die hierboven reeds vermeld werden, worden of werden betaald aan de werknemer, dan moeten deze worden beschouwd als een loutere vrijgevigheid van de werkgever, die ze naar eigen inzicht kan vaststellen of afschaffen. In geen geval zal de werknemer zich kunnen beroepen op het “gebruik” dat hieruit zou blijken.

**ARTIKEL 5. -** Wanneer de werknemer gedurende de uitvoering van deze overeenkomst kosten moet maken die “eigen zijn aan de werkgever”, dan zullen deze kosten slechts worden terugbetaald door de werkgever indien de werknemer vooraf het akkoord heeft gekregen van de werkgever omtrent de aard, de noodzakelijkheid en de omvang van deze kosten en voor zover de werknemer deze kosten nadien via bewijsstukken kan staven.

**ARTIKEL 6.**- De werknemer moet in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar best vermogen zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen. Een bijzondere aandacht dient hierbij uit te gaan naar:

.......................................................................................................................................................................

**ARTIKEL 7. -** De werknemer zal er voor zorgen dat de naam en faam van de onderneming van de werkgever en bedrijfsleiding niet in diskrediet wordt gebracht. Hij zal steeds de belangen van de werkgever verdedigen.

**ARTIKEL 8. -**  De werknemer mag geen overeenkomst sluiten, verbintenis aangaan of mandaat aanvaarden voor rekening van de werkgever, tenzij hij hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd wordt door zijn werkgever. Het is de werknemer niet toegestaan om vergoedingen van gelijk welke aard te aanvaarden van derden.

**ARTIKEL 9.**- De werkgever stelt volgende voor de uitvoering van het werk nodige hulp, hulpmiddelen en materialen ter beschikking van de werknemer: ..............................................................................................................................................................................

De werknemer dient zelf in te staan voor volgende hulpmiddelen en materialen:

.............................................................................................................................................................................

**ARTIKEL 10. -** De werknemer verbindt zich ertoe om elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk te melden en eveneens te rechtvaardigen tegenover de werkgever. Elke arbeidsongeschiktheid moet binnen de 48 uren na het ontstaan ervan door de werknemer bewezen worden door voorlegging van een medisch attest. Bij verlenging wordt een verlengingsattest voorgelegd binnen de 24 uren die volgen op de verstreken periode.

**ARTIKEL 11 -** De werknemer zal zijn vakantie nemen in overleg met en na akkoord van de werkgever.

**ARTIKEL 12. -** De werknemer verbindt zich ertoe om zijn gehele beroepsactiviteit te wijden aan de uitvoering van deze overeenkomst. Hij zal niet voor eigen rekening of voor rekening van derden werken zonder de geschreven toelating van de werkgever.

**ARTIKEL 13. -** De uitvoering van de arbeidsovereenkomst kan alleen worden geschorst om de redenen en beëindigd volgens de voorschriften vervat in de Wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten en zoals vermeld in het arbeidsreglement.

Wanneer de overeenkomst voor onbepaalde tijd gesloten is, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen met toepassing van de opzeggingstermijnen bepaald door de Wet van 03.07.1978 of eventueel door een Koninklijk Besluit.

De opzeggingstermijn zal aanvangen de maandag van de week die volgt op de week waarin de opzeggingstermijn werd betekend, of, in voorkomend geval, de dag bepaald in het Koninklijk Besluit.

Opzegging kan enkel geschieden per aangetekende brief, die uitwerking heeft de derde werkdag na verzending, per deurwaardersexploot of, en dit alleen in het geval waarin de werknemer opzegt, door overhandiging van een geschrift.

# ARTIKEL 14. – De werknemer mag in geen enkele omstandigheid originelen of kopieën van documenten, documentatie, formulieren, tabellen, programma’s en materialen, die eigendom zijn van de werkgever, doorgeven of uitlenen aan wie dan ook.

**ARTIKEL 15. –** Uitvindingen, programma’s, documenten, realisaties, creaties of ontwerpen van welke aard ook waaraan de werknemer heeft meegewerkt of heeft toe bijgedragen gedurende of ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst, zijn van rechtswege eigendom van de werkgever. De werknemer draagt uitdrukkelijk alle rechten m.b.t. deze realisaties, creaties of ontwerpen geheel over aan de werkgever. De werkgever beslist dan ook autonoom en onbeperkt over de reproductie, exploitatie en iedere vorm van aanwending.

**ARTIKEL 16. –** Zowel tijdens als na de looptijd van deze overeenkomst, mag de werknemer de geheimen en/of de werking van de onderneming van de werkgever aan niemand bekend maken. Bovendien mag hij geen daden van oneerlijke mededinging verrichten of daaraan meewerken.

**ARTIKEL 17. -** Wanneer de werknemer een leidinggevende functie of een vertrouwenspost heeft, dan kan hij geen rechten doen gelden op bijkomend loon, overloon of inhaalrust, wanneer zijn arbeidsprestaties de wettelijke of conventionele arbeidsduur overschrijden. De leidinggevende functies en vertrouwensposten zijn deze die zijn opgenomen in het Koninklijk Besluit van 10.02.1965 (B.S. 12.02.1965).

**ARTIKEL 18** - Het loon, de aard van de te verrichten arbeid, de arbeidsduur en arbeidsregeling vormen essentiële bestanddelen van deze arbeidsovereenkomst. De overige bestanddelen van de arbeidsovereenkomst worden door beide partijen uitdrukkelijk als niet-essentieel bestempeld.

Aangaande deze bijkomstige, tussen partijen overeengekomen voorwaarden behoudt de werkgever zich het recht voor deze op elk ogenblik eenzijdig te kunnen wijzigen.

**ARTIKEL 19.** – Partijen komen bovendien nog overeen: …………………………………..

**ARTIKEL 20.** - De werknemer bevestigt dat hij samen met deze overeenkomst een exemplaar van het arbeidsreglement heeft ontvangen en dat hij de bepalingen die daarin zijn opgenomen aanvaardt.

**ARTIKEL 21. -** De werknemer zal in de uitoefening van zijn activiteiten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en alle andere regelgeving inzake de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens naleven. Dat geldt in het bijzonder voor de veiligheidsmaatregelen die het kantoor in dit kader heeft genomen. In dit verband mag de werknemer de persoonsgegevens waar hij of zij toegang heeft, enkel verwerken in opdracht van het kantoor dat daartoe de nodige richtlijnen voorziet.

**ARTIKEL 22. -** Partijen bevestigen dat zij kennis hebben genomen van alle bepalingen opgenomen in deze arbeidsovereenkomst. Zij verklaren alle voorwaarden te aanvaarden, behalve de artikelen ……………………….., waarvoor uitdrukkelijk wordt bedongen dat zij niet toepasselijk zijn.

OPGEMAAKT TE Localiteit (Wg) OP Datum in dienst (Wn) IN TWEE EXEMPLAREN(1).

Beide partijen bevestigen de ontvangst van hun exemplaar.

.................................................. ...................................................

(Gelezen en goedgekeurd) (Gelezen en goedgekeurd)

De werkgever De werknemer

.................................................. ...................................................

(handtekening \*) (handtekening \*)

.................................................. ...................................................

(naam) (naam)

..................................................

(functie)

\* *De partijen laten hun handtekening voorafgaan door de handgeschreven vermelding ‘Gelezen en goedgekeurd’ en paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden.*

1. \*Deze kredieten kunnen bij cao op sectoraal of op ondernemingsvlak gewijzigd worden.

   Schrappen wat niet past, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-1)