***ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR WERKLIEDEN***

**TUSSEN ONDERGETEKENDEN**

De werkgever:

Gevestigd te: Tewerkstellingsadres:

Vertegenwoordigd door:

**EN**

De werknemer:

Wonende te:

Rijksregisternummer:

**IS VOLGENDE OVEREENKOMST GESLOTEN:**

**ARTIKEL 1.** De werkgever neemt de werknemer in dienst in de hoedanigheid van arbeider met als functie: ARBEIDER met beroepscategorie…………………………………………………………….. .

Omschrijving van het takenpakket: alle taken eigen aan de functie van werknemer.

**ARTIKEL 2.** De uitvoering van de overeenkomst vangt aan op: ……………………………………………………………..

 Deze overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur nl. tot en met ………………………………………………

**ARTIKEL 3.** Het bruto aanvangsloon van de werknemer wordt vastgesteld op ………………………… EURO bruto per uur.

 Het loon van de arbeider zal betaald worden via overschrijving op rekeningnr.

 IBAN ………………………………………………

**ARTIKEL 4.** Deze arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor deeltijdse prestaties

u / u (tewerkstellingsbreuk)

 Het werkrooster van de werknemer ziet er uit als volgt:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag | Zaterdag | Zondag |
| VanTot |  |  |  |  |  |  |  |
| VanTot |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal per dag |  |  |  |  |  |  |  |

**ARTIKEL 5.** Partijen komen bovendien nog overeen: nihil.

**ARTIKEL 6.** De werknemer bevestigt dat hij samen met deze overeenkomst een exemplaar van het arbeidsreglement heeft ontvangen en dat hij de bepalingen die daarin zijn opgenomen aanvaardt.

**ARTIKEL 7.** Indien andere vergoedingen dan degene die reeds vermeld werden in artikel 4 van deze overeenkomst, worden of werden betaald aan de werknemer, dan moeten deze worden beschouwd als een loutere vrijgevigheid van de werkgever, die ze naar eigen inzicht kan vaststellen of afschaffen. In geen geval zal de werknemer zich kunnen beroepen op het “gebruik” dat hieruit zou blijken.

**ARTIKEL 8.** Wanneer de werknemer gedurende de uitvoering van deze overeenkomst kosten moet maken die “eigen zijn aan de werkgever”, dan zullen deze kosten slechts worden terugbetaald door de werkgever indien de werknemer vooraf het akkoord heeft gekregen van de werkgever omtrent de aard, de noodzakelijkheid en de omvang van deze kosten en voor zover de werknemer deze kosten nadien via bewijsstukken kan staven.

**ARTIKEL 9.** De werknemer verbindt zich ertoe om elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk te melden en eveneens te rechtvaardigen tegenover de werkgever. Elke arbeidsongeschiktheid moet binnen de 48 uren na het ontstaan ervan door de werknemer bewezen worden door voorlegging van een medisch attest. Bij verlenging wordt een verlengingsattest voorgelegd binnen de 24 uren die volgen op de verstreken periode.

**ARTIKEL 10.** De werknemer zal zijn vakantie nemen in overleg met en na akkoord van de werkgever.

**ARTIKEL 11.** Wanneer de overeenkomst is gesloten voor bepaalde duur of een bepaald werk, dan zal zij van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de termijn of de voltooiing van het werk. In dergelijk geval kan de overeenkomst niet eenzijdig beëindigd worden vóór het verstrijken van de termijn en dit op straffe van betaling van een schadevergoeding conform de Wet van 03.07.1978.

**ARTIKEL 12.** De werknemer zal er voor zorgen dat de naam en faam van de onderneming van de werkgever en bedrijfsleiding niet in diskrediet wordt gebracht. Hij zal steeds de belangen van de werkgever verdedigen.

**ARTIKEL 13.** De werknemer mag geen overeenkomst sluiten, verbintenis aangaan of mandaat aanvaarden voor rekening van de werkgever, tenzij hij hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd wordt door zijn werkgever. Het is de werknemer niet toegestaan om vergoedingen van gelijk welke aard te aanvaarden van derden.

# ARTIKEL 14. De werknemer mag in geen enkele omstandigheid originelen of kopieën van documenten, documentatie, formulieren, tabellen, programma’s en materialen, die eigendom zijn van de werkgever, doorgeven of uitlenen aan wie dan ook.

**ARTIKEL 15.** Uitvindingen, programma’s en documenten waaraan de werknemer heeft meegewerkt of heeft toe bijgedragen gedurende of ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst, zijn van rechtswege eigendom van de werkgever.

**ARTIKEL 16.** Indien de werknemer naast de functie bij de werkgever professionele werkzaamheden zou willen verrichten voor derden, dan moet de werknemer dit schriftelijk melden aan de werkgever voorafgaand aan de start van deze werkzaamheden. Het doel van deze voorafgaande melding is het voorkomen van oneerlijke concurrentie en de openbaarmaking van bedrijfsgeheimen.

**ARTIKEL 17.** Zowel tijdens als na de looptijd van deze overeenkomst, mag de werknemer de geheimen en/of de werking van de onderneming van de werkgever aan niemand bekend maken. Bovendien mag hij geen daden van oneerlijke mededinging verrichten of daaraan meewerken.

**ARTIKEL 18.** Wanneer de werknemer een leidinggevende functie of een vertrouwenspost heeft, dan kan hij geen rechten doen gelden op bijkomend loon, overloon of inhaalrust, wanneer zijn arbeidsprestaties de wettelijke of conventionele arbeidsduur overschrijden. De leidinggevende functies en vertrouwensposten zijn deze die zijn opgenomen in het Koninklijk Besluit van 10.02.1965 (B.S. 12.02.1965).

**ARTIKEL 19.** De werknemer zal in de uitoefening van zijn activiteiten de Algemene Verordening

 Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van

 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de

 verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot

 intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en alle andere regelgeving inzake de bescherming bij de

 verwerking van persoonsgegevens naleven. Dat geldt in het bijzonder voor de

 veiligheidsmaatregelen die het kantoor in dit kader heeft genomen. In dit verband mag de

 werknemer de persoonsgegevens waar hij of zij toegang heeft, enkel verwerken in opdracht van

 het kantoor dat daartoe de nodige richtlijnen voorziet.

**ARTIKEL 20.** Partijen bevestigen dat zij kennis hebben genomen van alle bepalingen opgenomen in deze arbeidsovereenkomst. Zij verklaren alle voorwaarden te aanvaarden, behalve de artikelen

, waarvoor uitdrukkelijk wordt bedongen dat zij niet toepasselijk zijn.

**OPGEMAAKT TE** …………………………………OP …………………………………………………………….. IN TWEE EXEMPLAREN.

Beide partijen bevestigen de ontvangst van hun exemplaar.

**Handtekening van de werkgever:**  **Handtekening van de werknemer:**

…………………………………………………………….. ……………………………………………………………

**ONTHAALVERKLARING VOOR NIEUWE MEDEWERKERS**

Ik ondergetekende,

……………………………………………………………..

(Voornaam en naam)

Verklaar op eer dat ik van ……………………………………………………………… op ……………………………………………. alle nuttige inlichtingen, informatie en instructies heb ontvangen over de onderneming en in het bijzonder over welzijn op het werk zoals voorzien in het KB van 25 april 2007 betreffende het onthaal en begeleiding van nieuwe werknemers.

Ik verklaar dat de inlichtingen mij in duidelijke en klare taal werden gegeven, dat ik ze goed heb begrepen en weet hoe ze in de praktijk te brengen.

**Opgemaakt te** ……………………………………………………………..**op** ……………………………………………………………..

**Handtekening werknemer**

……………………………………………………………..

(Voornaam en naam)